

1. Premessa
2. Il D.Lgs. 231/2001
3. La società
4. La mission
5. Principi generali
6. Il codice etico di Emac
7. Destinatari e ambito di applicazione
8. Rapporti tra codice etico e modello di gestione ex d. lgs. 231/01 e organizzazione aziendale
9. Comunicazione e diffusione
10. Valori fondamentali
11. Rispetto dei principi associativi
12. Integrità, onestà, correttezza e lealtà
13. Equità, obiettività e tutela della persona
14. Trasparenza e riservatezza
15. Registrazioni, scritture contabili e illeciti in materia societaria
16. Responsabilità
17. rapporti coi dipendenti
18. Rapporti coi clienti
19. rapporti coi fornitori
20. Rapporti con la Pubblica Amministrazione
21. Rapporto con istituzioni e autorità competenti
22. Rapporto con partiti, sindacati e altre associazioni
23. Rapporto con organi di informazione
24. Rapporto con la concorrenza
25. Congressi e riunioni
26. Sistema di governo societario
27. Ambiente, salute e sicurezza
28. Comunicazioni elettroniche e firma digitale
29. Antiterrorismo
30. Verifiche
31. Segnalazioni di violazioni

	CODICE ETICO (ai sensi del D.Lgs. n° 231/01)	Rev 00 del 21/06/10
		Pag.2 di 21

1 Premessa

Il presente Codice Etico rappresenta l'enunciazione dei valori aziendali, nonché dei diritti, dei doveri e delle responsabilità di Emac rispetto a tutti i soggetti con cui entra in relazione per il conseguimento del proprio oggetto sociale. Fissa inoltre standard di riferimento e norme di condotta che devono orientare i comportamenti e le attività di coloro che operano nell'ambito di Emac, siano essi Amministratori, Sindaci, dipendenti e dei propri collaboratori esterni.

La Società svolge la sua attività in ambienti complessi e altamente competitivi, sia regolati da numerose leggi – il cui rispetto è un dovere fondamentale – sia poveri di istituzioni e di regole: è in questi ambiti che si colloca il richiamo all'etica, intesa come mezzo per orientare la condotta di tutti coloro che prestano la loro opera per la Società, attraverso il riferimento a principi etici generali, oltre e al di là delle prescrizioni di legge.

Convincimento di Emac è che l'etica nella conduzione degli affari sia anche condizione necessaria per il successo dell'impresa, inoltre riconosce che l'ambito della propria attività può essere tutelato e qualificato grazie ad una autoregolamentazione delle proprie strategie produttive, commerciali e di ricerca, al fine di garantire un costruttivo apporto sia all'evoluzione tecnologica dei beni offerti, sia allo sviluppo socio-economico del settore.

Il Codice Etico si inserisce anche nel quadro dell'attuazione delle previsioni del decreto legislativo 8 giugno 2001, n° 231, dettando i principi generali di gestione, vigilanza e controllo cui i modelli di organizzazione devono ispirarsi, disciplinando altresì casi e comportamenti specifici per la Società.

Al riguardo si rimanda al Modello Organizzativo atto a prevenire la violazione dei principi di legalità, trasparenza, correttezza e lealtà da parte dei "soggetti in posizione apicale" e dei propri dipendenti e collaboratori.

Emac si impegna a portare il Codice Etico a conoscenza di tutti i destinatari sia interni che esterni alla Società attivando gli opportuni canali di comunicazione.

Emac si impegna altresì affinché i contenuti del Codice Etico trovino nelle attività aziendali completa e fattiva applicazione.

L'innovazione tecnologica, dalla ricerca di base al perfezionamento dei metodi diagnostici e allo sviluppo di organi artificiali, deve sempre più mirare a qualificare la produzione e le qualità dei beni offerti.

In tal senso il comportamento di Emac deve essere sempre ispirato alla piena consapevolezza della propria responsabilità in ogni aspetto dell'attività industriale, dalla sperimentazione alla produzione, e distribuzione nel rispetto delle norme a tutela della concorrenza e del mercato.

	CODICE ETICO (ai sensi del D.Lgs. n° 231/01)	Rev 00 del 21/06/10
		Pag.3 di 21

Emac ha accettato, recepito e fatto proprio il Codice Deontologico della propria associazione di categoria al fine di salvaguardare l'immagine, non solo sua, ma anche delle altre imprese biomedicali e diagnostiche, grazie anche ad una attenta autodisciplina.

Per fare in modo che i contenuti del presente Codice Etico siano rispettati ed attuati da tutti gli esponenti aziendali sono state create le seguenti procedure per la prevenzione dei reati previsti nel D.Lgs. 231/01:

Procedura 01 – Prevenzione dei reati contro la Pubblica Amministrazione

Procedura 02 – Prevenzione dei reati informatici

Procedura 03 – Prevenzione dei reati societari

Procedura 04 – Prevenzione dei reati di terrorismo ed eversione

Procedura 05 – prevenzione dei reati contro la personalità individuale

Procedura 06 – Prevenzione dei reati in materia di abusi di mercato

Procedura 07 – Prevenzione dei reati in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e salute dei lavoratori

Procedura 08 – Prevenzione dei reati di criminalità transnazionale, ricettazione e riciclaggio

Procedura 09 – Prevenzione dei reati ambientali

Ad ognuna di queste procedure è associata una check list che i membri dell'Organismo di Vigilanza devono compilare periodicamente per verificare che le suindicate procedure siano attuate.

Anche gli strumenti documentali e di processo previsti dalla certificazione ISO 9000, per cui Emac è certificata già dal 2003, sono di supporto all'azienda per gestire in maniera conforme anche le richieste del dLgs 231.

Nel documento che compone il Modello Organizzativo denominato "Sistema Disciplinare" vi è poi una classificazione dei reati in base alla possibilità che vengano commessi all'interno di Emac, e le relative sanzioni disciplinari applicate.

2 Il D.Lgs. n. 231/2001

Il legislatore italiano l'8 giugno 2001 ha emanato il D.Lgs. n. 231 recante la "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni, anche prive di personalità giuridica" (di seguito, anche, 'Ente/i).

Il Decreto ha introdotto nell'ordinamento italiano il principio della responsabilità degli Enti per i reati amministrativi commessi, nel loro interesse o a loro vantaggio, dai dipendenti e/o dagli altri soggetti indicati nell'art. 5 del Decreto stesso (ad es., amministratori, sindaci, dirigenti, rappresentanti

	CODICE ETICO (ai sensi del D.Lgs. n° 231/01)	Rev 00 del 21/06/10
		Pag.4 di 21

dell'Ente, nonché soggetti sottoposti alla loro direzione o vigilanza), a meno che, tra le altre condizioni, l'Ente abbia adottato ed efficacemente attuato un idoneo modello di organizzazione, gestione e controllo (di seguito, anche solo 'Modello').

3 La società

La EMAC SRL Elettronica Medica ed Apparecchiature Chimico Cliniche, Certificata ISO 9002 nell'anno 1996. Viene costituita nel Dicembre 1979 da un azionariato già esperto nel settore delle apparecchiature medicali.

Nel corso degli anni 1983/84 viene compiuta un'operazione di incorporazione della società ELTEC SRL acquisendo nuove capacità tecniche e commerciali, il capitale sociale viene elevato da 20 a 95 milioni, vengono inoltre siglati contratti di distribuzione di prodotti ed apparecchiature per emodialisi, con la società BELLCO Spa di Mirandola; e di distribuzione di apparecchiature e prodotti dedicati per la Cardiologia e Rianimazione con la società HEWLETT PACKARD leader mondiale del settore.

Negli anni successivi un ulteriore ampliamento della gamma dei prodotti per emodialisi viene attuato con l'acquisizione del contratto di distribuzione della BIEFFE Spa; viene inoltre contemporaneamente ampliato il contratto di distribuzione della HEWLETT PACKARD alla regione Toscana stimolando l'azienda all'apertura di una filiale in Pisa per un controllo diretto delle attività.

Dopo il 1998, a seguito di una profonda modifica dell'azionariato aziendale viene trasferita la sede di Genova e vengono stipulati nuovi contratti di distribuzione nel settore della Radiologia e dell'Emergenza. Nel 2001 a seguito di accorpamenti della divisione medica di HEWLETT PACKARD da parte di PHILIPS, viene stipulato un contratto di distribuzione con PHILIPS MEDICAL SYSTEM.

Il costante sviluppo dell'azienda malgrado il periodo di difficoltà del settore medicale, ha consentito il raggiungimento nell'ultimo triennio fatturati importanti con un'organizzazione stabile. L'attività della EMAC SRL è svolta prevalentemente nell'ambito della Sanità Pubblica Ligure e Toscana. I servizi ospedalieri cui si rivolge la EMAC sono principalmente la Cardiologia, la Rianimazione, la Radiologia e l'Emodialisi. L'evoluzione di mercato, il recepimento delle normative Europee, la necessità di ottimizzare la propria attività hanno fortemente determinato in EMAC la volontà di dotarsi di un sistema di QUALITA' TOTALE.

La direzione ha quindi stabilito di lavorare in un regime controllato di QUALITA' TOTALE allo scopo di fornire alla propria clientela la più completa garanzia di qualità, affinché questa possa effettuare scelte le più sicure possibili per il massimo ritorno in termini di produttività.

Attualmente la società, adeguatamente strutturata e certificata, si prefigge lo scopo di razionalizzare ulteriormente le proprie forze e la propria organizzazione adeguandole alle attuali mutate esigenze del mercato, ponendosi come obiettivo principale la qualità del servizio e la presenza assidua sul mercato. Nel 2003 la EMAC SRL raggiunge la certificazione UNI EN ISO 9001:2000 con un importante Organismo di Certificazione di fama internazionale.

Nel 2009 EMAC SRL intraprende la via dell'adeguamento alla nuova normativa armonizzata UNI EN ISO 13485:2008 e rinnova la certificazione già in possesso secondo la norma UNI EN ISO 9001:2008.

EMAC è presente sul territorio con personale altamente qualificato per ascoltare i professionisti della salute e proporre prodotti e servizi che garantiscano soluzioni efficaci alle loro necessità. Il costante monitoraggio delle reali esigenze degli utilizzatori ci consente di distribuire apparecchi elettromedicali

	CODICE ETICO (ai sensi del D.Lgs. n° 231/01)	Rev 00 del 21/06/10
		Pag.5 di 21

e dispositivi medici in continua evoluzione, con l'obiettivo di ottimizzare le pratiche cliniche attraverso il miglioramento di efficacia e sicurezza e la riduzione di rischi, tempi e costi.

4 La mission

EMAC risponde alle continue sollecitazioni del mondo ospedaliero con la ricerca dei produttori qualitativamente migliori presenti a livello mondiale, in grado di offrire standard elevati e che condividano la nostra filosofia aziendale. Con i nostri dipendenti e collaboratori studiamo costantemente nuove strategie orientate al successo e alla leadership sul mercato

5 Principi generali

Emac si impegna a rispettare e promuovere i principi e le norme stabilite in questo Codice, in particolare si impegna a rispettare e a far rispettare dai dipendenti, fornitori e agenti i seguenti principi generali:

- Rispetto delle leggi e dei regolamenti emanati dagli organi istituzionali preposti; osservanza delle delibere associative e correlativa astensione da qualsiasi iniziativa contrastante con le delibere stesse.
- Indirizzo dell'attività produttiva e commerciale in regime di libera concorrenza nei dettami della lealtà e correttezza tra i soci.
- Tutela dell'immagine dell'Associazione attraverso il corretto comportamento nei confronti dei soci, degli utenti e della Pubblica Amministrazione.

Più avanti nel Codice viene dettagliato meglio come agisce Emac in questo senso.

6 Il Codice Etico di Emac

- enuncia l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità di Emac rispetto a tutti i soggetti con i quali entra in relazione per il conseguimento del proprio oggetto sociale (clienti, fornitori, dipendenti e/o collaboratori, organi di vigilanza, istituzioni); è pertanto una direttiva le cui regole di condotta devono essere tenute presenti nella quotidianità del lavoro e che presuppone, in primis, il rispetto delle leggi e dei regolamenti, anche interni, vigenti;
- si propone di fissare "standards" etici di riferimento e norme comportamentali a cui orientare i processi decisionali aziendali e la condotta di Emac;
- richiede al management ed a tutti i soggetti cui si rivolge comportamenti coerenti, cioè azioni che non risultino, anche solo nello spirito, dissonanti rispetto ai principi etici aziendali;
- contribuisce ad attuare la politica di responsabilità sociale, poiché è consapevole che la considerazione delle istanze sociali e ambientali contribuisce a minimizzare l'esposizione a rischi di compliance e reputazionali, rafforzando il senso di appartenenza nei suoi interlocutori.

	CODICE ETICO (ai sensi del D.Lgs. n° 231/01)	Rev 00 del 21/06/10
		Pag.6 di 21

Il presente Codice, lungi dall'essere considerato un documento immutabile, va letto come documento rappresentativo del Modello Organizzativo ai sensi del D.Lgs. n° 231/01 suscettibile di successive modifiche ed integrazioni in funzione dei mutamenti interni ed esterni alla Società, nonché delle esperienze acquisite dalla stessa nel corso del tempo e dalle verifiche periodiche dell'Organismo di Vigilanza.

Tutto ciò al fine di assicurare piena coerenza tra i valori assunti come principi fondamentali di Emac e i comportamenti da tenere secondo quanto stabilito nel presente Codice.

Il presente Codice Etico si conforma ai principi generali indicati nel Codice Deontologico di Assobiomedica che regola le norme di comportamento per gli Associati.

7 Destinatari e ambito di applicazione

Il Codice Etico è vincolante, senza alcuna eccezione, per tutti gli esponenti aziendali (Consiglio di Amministrazione, Sindaci e personale dipendente), e per tutti i collaboratori esterni (consulenti, revisori, ecc.) di Emac, che costituiscono, quindi, i destinatari del presente Codice Etico.

Una condotta in linea con i principi contenuti nel Codice Etico viene richiesta anche ai fornitori, ai partner d'affari, nonché a tutti coloro che, direttamente o indirettamente, intrattengono rapporti di qualsiasi genere con Emac.

Tutti i Destinatari sopra indicati sono, pertanto, tenuti ad osservare e, per quanto di propria competenza, a fare osservare i principi contenuti nel Codice Etico. In nessuna circostanza la pretesa di agire nell'interesse della Società giustifica l'adozione di comportamenti in contrasto con quelli enunciati nel presente documento.

L'osservanza delle norme del Codice deve, inoltre, considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti della Società ai sensi e per gli effetti delle disposizioni del Codice Civile.

8 Rapporti tra codice etico, modello di gestione ex d. lgs. 231/01 e organizzazione aziendale

Il Modello di Organizzazione e Gestione della Emac si conforma alle prescrizioni contenute nel presente Codice Etico, che ne costituisce parte integrante. Sotto tale profilo, infatti:

il Codice Etico è adottato volontariamente dalla Emac ed esprime valori e principi di comportamento riconosciuti come propri sui quali richiamare l'osservanza di tutti i destinatari, costituendo il primo strumento di prevenzione di ogni reato;

il Modello di Organizzazione e Gestione ex D. Lgs. 231/01, ispirato ai principi del Codice Etico, risponde a specifiche prescrizioni di legge, al fine di prevenire la commissione di particolari tipologie di reati.

Emac SRI si adopera per un continuo miglioramento delle procedure interne al fine di rendere più efficace ed efficiente la gestione aziendale incentivando, tra l'altro, l'utilizzo degli strumenti informatici, onde ridurre le attività ripetitive e meramente esecutive, a vantaggio di quelle a più alto contenuto professionale, garantendo la tempestività e puntualità nell'evasione delle richieste da parte di tutti i clienti ed i collaboratori, con il puntuale rispetto delle norme; attraverso ciò la società persegue l'interesse esclusivo aziendale e dei propri azionisti.

9 Comunicazione e diffusione

Il Codice Etico ed i suoi aggiornamenti, sono portati a conoscenza di tutti i destinatari (interni ed esterni) mediante adeguata attività di comunicazione e diffusione, affinché vengano conosciuti ed applicati i valori ed i principi in esso contenuti e si eviti che l'iniziativa individuale possa generare comportamenti non coerenti con il profilo reputazionale che la Emac persegue.

Il Codice Etico viene pubblicato sia sul sito internet accessibile a tutti, sia nell'apposita sezione della intranet aziendale.

Una copia cartacea del Codice viene consegnata a ciascun consigliere, dipendente o collaboratore all'atto, rispettivamente, della nomina, dell'assunzione o dell'avvio del rapporto.

Per favorire la sua piena applicazione, il Codice Etico è oggetto di specifiche campagne di divulgazione alla clientela ovvero ad altri soggetti interessati, anche a mezzo stampa e posta o nei modi ritenuti di volta in volta più opportuni.

10 Valori fondamentali

Le azioni, le operazioni, le transazioni, ed in generale tutti i comportamenti tenuti dai Destinatari del Codice nell'esercizio delle funzioni di propria competenza e responsabilità, devono essere improntati alla massima integrità, onestà, correttezza, lealtà, trasparenza, equità, obiettività, nonché al rispetto della persona e alla responsabilità nell'uso oculato dei beni e delle risorse aziendali, ambientali e sociali.

Tali valori e comportamenti si traducono in azioni concrete.

Ognuno, nell'ambito delle responsabilità connesse al ruolo ricoperto, deve fornire il massimo livello di professionalità di cui dispone per soddisfare in modo appropriato i bisogni della clientela e degli utenti interni.

È necessario che ciascuno svolga con impegno le attività assegnate, contribuendo in maniera concreta al raggiungimento degli obiettivi aziendali ed al rispetto dei valori enunciati.

Lo sviluppo dello spirito di appartenenza alla Emac ed il miglioramento dell'immagine aziendale rappresentano obiettivi comuni, che indirizzano costantemente i comportamenti di ciascuno.

11 Rispetto dei principi associativi

Nello svolgimento delle attività produttive, commerciali, promozionali, di ricerca e di aggiornamento tecnico scientifico dell'utente, i soci non devono danneggiare l'immagine dei concorrenti.

A tal fine i soci devono comportarsi secondo regole di correttezza, in sintonia con le responsabilità che discendono dall'impegno tecnologico da essi assunto nel settore della salute pubblica.

I componenti degli Organi Direttivi dell'Associazione si impegnano a diffondere e a promuovere le delibere associative esclusivamente attraverso i documenti ufficiali redatti dall'Associazione.

I componenti degli Organi Direttivi si impegnano altresì a mantenere il massimo riserbo sugli argomenti in corso di trattazione.

Le imprese associate sono anche responsabili del comportamento commerciale degli agenti.

I soci si impegnano a inserire nei contratti stipulati con i propri rivenditori clausole di rispetto dei principi contenuti nel Codice Etico.

12 Integrità, onestà, correttezza e lealtà

Il rispetto dei valori di integrità, onestà, correttezza e lealtà comporta tra l'altro che la Emac sia impegnata:

- a promuovere e a richiedere il rispetto della normativa interna e/o di tutte le leggi da parte del personale, collaboratori, clienti, fornitori e qualsiasi altro soggetto terzo con cui abbia un rapporto giuridico;
- al rispetto rigoroso della vigente normativa antiriciclaggio, impegnandosi comunque a rifiutare di porre in essere qualsivoglia operazione sospetta sotto il profilo della correttezza e trasparenza soprattutto nei rapporti con la Pubblica Amministrazione;
- a promuovere a tutti i livelli pratiche volte all'impedimento di fenomeni corruttivi locali e transnazionali;
- a salvaguardare i diritti di proprietà intellettuale propri e altrui, ivi compresi i diritti d'autore, brevetti, marchi e segni di riconoscimento, attenendosi alle politiche ed alle procedure previste per la loro tutela;
- a rifiutare ogni tipo di relazione in grado di agevolare qualsiasi forma di criminalità organizzata;
- a contrastare e respingere qualsiasi comportamento volto ad ottenere informazioni confidenziali relative a propri concorrenti sul mercato nel rispetto della vigente normativa in materia di antitrust e di leale concorrenza, impegnandosi a non intraprendere iniziative che possano costituire violazioni di tale normativa;
- qualora i prodotti non siano ancora regolamentati da apposite Direttive Europee e/o Nazionali, garantiscono che ogni bene immesso sul mercato ha contenuti tecnologici e qualitativi tali da renderlo valido ed utile per l'uso cui è destinato e viene prodotto.

- a promuovere in ogni settore della propria attività, ivi compresi i rapporti commerciali, comportamenti leali e corretti condannando ogni possibile forma di turbamento alla libertà dell'industria o del commercio, nonché ogni possibile forma di illecita concorrenza, di frode, di contraffazione o di usurpazione di titoli di proprietà industriale, richiamando tutti coloro che operano nell'interesse della Emac al rispetto della normativa esistente a tutela degli strumenti o segni di autenticazione, certificazione o riconoscimento, a tutela dell'industria e del commercio ed in materia di diritto d'autore;
- ad assicurare e promuovere al proprio interno l'osservanza di tutte le regole organizzative e le normative interne del Modello di Organizzazione e Gestione, elaborato ai fini della prevenzione della commissione di reati ex D. Lgs. 231/01;
- a registrare ciascuna operazione e transazione solo qualora supportata da idonea documentazione, al fine di poter procedere in ogni momento all'effettuazione di controlli che ne attestino le caratteristiche e le motivazioni ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa; di conseguenza dipendenti e/o collaboratori debbono effettuare qualsiasi registrazione contabile in modo accurato, tempestivo e completo, rispettando scrupolosamente la normativa civilistica e fiscale nonché le procedure interne in materia di contabilità. Ogni scrittura deve riflettere esattamente i dati contenuti nella documentazione di supporto, da conservare con cura per l'eventuale assoggettabilità a verifica. L'attendibilità dei fatti di gestione e la registrazione corretta e tempestiva, consentendo di ricostruire a posteriori la complessiva situazione aziendale, rappresentano uno degli obiettivi sempre perseguiti dalla Emac;
- Emac garantisce che le specifiche dei prodotti indicate nelle etichette, foglietti illustrativi, istruzioni per l'uso allegate al prodotto stesso e nel materiale utilizzato per la loro propaganda, corrispondono alle caratteristiche tecniche dei prodotti stessi.
- ad adottare e conformarsi ai principi di governance stabiliti da Emac in materia di organizzazione e governo societario.

13 Equità, obiettività e tutela della persona

La Emac ha come valore imprescindibile la tutela della incolumità della persona, della libertà e della personalità individuale. Essa pertanto ripudia qualunque attività che possa comportare una lesione dell'incolumità individuale, quali le pratiche di mutilazione degli organi genitali femminili, nonché ogni possibile sfruttamento o riduzione in stato di soggezione della persona ed ogni possibile forma di finanziamento che possa favorire o alimentare l'espletamento di tali condotte.

Inoltre, la Emac condanna ogni comportamento finalizzato all'ingresso illegale di uno straniero nel territorio dello Stato italiano ovvero in altro Stato del quale la persona non è cittadina o non ha titolo di residenza permanente, al fine di trarne un profitto anche indiretto.

La Emac attribuisce altresì primaria rilevanza alla tutela dei minori ed alla repressione dei comportamenti di sfruttamento di qualsiasi natura posti in essere nei confronti dei medesimi.

A tal fine è pertanto vietato e del tutto estraneo alla Società un utilizzo non corretto degli strumenti informatici e, in particolare, un utilizzo dei medesimi volto a porre in essere o anche solo ad agevolare possibili condotte afferenti il reato di pornografia minorile, eventualmente avente ad oggetto anche immagini virtuali.

Inoltre, al fine di garantire il pieno rispetto della persona, la Emac è impegnata a rispettare e a far rispettare ai propri dipendenti, fornitori, collaboratori e partners la normativa vigente a tutela del lavoro, con particolare attenzione al lavoro minorile.

Ogni dipendente che, nello svolgimento della propria attività lavorativa, sia a conoscenza della commissione di atti o comportamenti che possano favorire la lesione dell'incolumità personale, così come sopra individuata, nonché costituire sfruttamento o riduzione in stato di soggezione della persona, deve, salvi gli obblighi di legge, darne immediata notizia ai propri superiori ed all'Organismo di Vigilanza.

Inoltre, il rispetto dei valori di equità e obiettività comporta che la Emac si impegni:

- ad evitare ogni forma di discriminazione, in particolare quella basata su razza, nazionalità, sesso, età, disabilità fisiche, orientamenti sessuali, opinioni politiche o sindacali, indirizzi filosofici o convinzioni religiose;
- a non tollerare molestie sessuali e vessazioni fisiche o psicologiche, in qualsiasi forma ed ambito esse si manifestino;
- ad ascoltare le richieste di colleghi, clienti e fornitori senza alcun preconcetto o comportamento volto esclusivamente alla difesa della propria posizione ed operato;
- a promuovere la libertà di dissentire, superando condizionamenti di ordine gerarchico e burocratico;
- a mostrare sensibilità e rispetto nei confronti degli altri, astenendosi da qualsiasi comportamento che possa essere considerato offensivo.

14 Trasparenza e riservatezza

Il rispetto del principio di trasparenza e riservatezza comporta che la Emac sia impegnata:

- a diffondere informazioni veritiere, complete, trasparenti e comprensibili, in modo da permettere ai destinatari di assumere decisioni consapevoli, in merito alle relazioni da intrattenere con la Emac stessa o che vedono la stessa coinvolta;
- ad aggiornare, divulgare e far rispettare la normativa emanata dalla Emac in merito alla gestione e al trattamento delle informazioni riservate e di quelle privilegiate, alla cui osservanza richiama i destinatari;
- a tutelare la riservatezza dei dati e delle informazioni di cui il dipendente e/o collaboratore della Emac può trovarsi in possesso, in particolare nel caso in cui tali dati ed informazioni possano influenzare, se resi pubblici, il prezzo di valori mobiliari ammessi alla negoziazione nei mercati regolamentati. In tal senso, assume fondamentale rilievo il rispetto, oltre che delle leggi, anche delle regole e delle procedure interne alla Emac in materia di normativa c.d. "Market Abuse". I componenti degli organi amministrativo e di controllo, i dipendenti e i collaboratori debbono essere pienamente consapevoli che è loro vietato effettuare operazioni di compravendita o altre operazioni, anche per interposta persona, ovvero consigliare il compimento di dette operazioni, sfruttando notizie conosciute in ragione dell'attività svolta. Più in generale, tutti i destinatari del presente Codice Etico devono evitare comportamenti che possano concretizzare o favorire fenomeni di "insider trading";

- a considerare la riservatezza quale cardine dell'esercizio dell'attività bancaria, fondamentale per la reputazione della Emac e la fiducia che in quest'ultima ripone la clientela. A tale principio i dipendenti e/o collaboratori della Emac sono tenuti ad attenersi rigorosamente, anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro o di collaborazione, comunque intervenuto. E' pertanto espressamente vietato comunicare, diffondere o fare uso improprio di dati, informazioni o notizie riservate riguardanti la clientela o soggetti terzi in genere, coi quali la Emac intrattiene, o è in procinto di intrattenere, relazioni d'affari. I dati personali possono essere resi noti solo nei riguardi di coloro i quali abbiano l'effettiva necessità di conoscerli per l'esercizio delle loro specifiche funzioni. Ogni soggetto che intrattiene rapporti con la Emac deve evitare l'indebita comunicazione o diffusione di tali dati e/o informazioni.

Pertanto è fatto divieto:

- nei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste dalla legge, dirette agli azionisti o al pubblico, esporre fatti materiali non rispondenti al vero ancorché oggetto di valutazioni ovvero omettere informazioni la cui comunicazione è imposta dalla legge sulla situazione economica, patrimoniale, o finanziaria della Società o del Gruppo (anche se le informazioni riguardino beni posseduti od amministrati dalla Società per conto di terzi), in modo idoneo ad indurre in errore i destinatari sulla predetta situazione, cagionando eventualmente un danno patrimoniale agli azionisti o ai creditori, con l'intenzione di ingannare gli azionisti o il pubblico e al fine di conseguire per sé o per altri un ingiusto profitto;
- nelle relazioni o in altre comunicazioni, con la consapevolezza della falsità e l'intenzione di ingannare i destinatari delle comunicazioni, attestare il falso o occultare informazioni concernenti la situazione economica, patrimoniale o finanziaria della Società o del Gruppo, in modo idoneo ad indurre in errore i destinatari delle comunicazioni sulla predetta situazione, al fine di conseguire per sé o per altri un ingiusto profitto;
- occultare documenti o con altri idonei artifici, impedire o comunque ostacolare lo svolgimento delle attività di controllo o di revisione legalmente attribuite agli azionisti e/o ad altri organi sociali;
- ripartire utili o acconti su utili non effettivamente conseguiti o destinati per legge a riserva, ovvero ripartire riserve, anche non costituite con utili, che non possono per legge essere distribuite;
- in violazione delle disposizioni di legge a tutela dei creditori, effettuare riduzioni del capitale sociale, cagionando danno ai creditori;
- neanche in parte formare od aumentare fittiziamente il capitale della Emac;
- con atti simulati o fraudolenti, determinare la maggioranza in assemblea, allo scopo di procurare a sé o ad altri un ingiusto profitto;
- diffondere notizie false, ovvero porre in essere operazioni simulate o altri artifici concretamente idonei ad incidere in modo significativo sull'affidamento che il pubblico ripone nella stabilità patrimoniale di Emac.
- I destinatari, che venissero a conoscenza di omissioni, falsificazioni, trascuratezze della contabilità o della documentazione su cui le registrazioni contabili si fondano, sono tenuti a riferire i fatti all'Organismo di Vigilanza.

	CODICE ETICO (ai sensi del D.Lgs. n° 231/01)	Rev 00 del 21/06/10
		Pag.12 di 21

15 Registrazioni, scritture contabili e illeciti in materia societaria

L'informazione contabile deve essere fondata sui principi di correttezza, accuratezza, completezza e competenza dell'informazione di base e delle successive registrazioni.

Il Destinatario deve rispettare le normative vigenti ed i principi contabili nazionali ed internazionali eventualmente applicabili. Ogni operazione e transazione deve essere legittima, accurata, coerente, congrua, correttamente registrata, autorizzata e documentabile; per ciascuna di esse deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione, di svolgimento e delle motivazioni che hanno portato a tali processi. Per ogni operazione deve essere conservata agli atti un'adeguata documentazione di supporto che consenta:

- l'agevole verifica e ricostruzione contabile;
- la ricostruzione accurata dell'operazione;
- l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità.

Quindi, ciascun Destinatario è tenuto a:

a) collaborare per rappresentare i fatti di gestione in modo corretto, accurato, completo e fedele nella contabilità;

b) segnalare subito all'Organismo di Vigilanza ogni omissione, imprecisione o falsificazione delle scritture contabili e/o dei documenti di supporto di cui sia venuto a conoscenza.

E' proibito effettuare operazioni contabili simulate, adottare una condotta fraudolenta, occultare, omettere, cancellare, distruggere registrazioni o documenti contabili e ostacolare l'esercizio delle funzioni di vigilanza.

E' vietata la vendita e la distruzione di beni materiali aziendali, senza formale autorizzazione; l'appropriazione a qualsiasi titolo, senza la formale autorizzazione, è considerato un furto e come tale sarà perseguito.

Emac effettua i pagamenti per qualsivoglia servizio presso conti correnti individuati, intestati alla persona fisica/giuridica prestatore del servizio, sul territorio dove il servizio è stato reso.

16 Responsabilità

Il rispetto del valore della responsabilità comporta che le attività della Emac siano svolte:

- ispirandosi ai principi di sana e prudente gestione, allo scopo di essere solida, affidabile, trasparente, aperta alle innovazioni, interprete dei bisogni sempre nuovi dei clienti, interessata al migliore sviluppo ed utilizzo delle risorse umane ed alla più efficiente organizzazione aziendale;
- perseguendo gli interessi aziendali nel rispetto di leggi e regolamenti e, con comportamenti corretti e leali, riconoscendo alla concorrenza uno stimolo positivo al costante miglioramento della qualità dei prodotti e servizi offerti alla clientela, improntando i propri comportamenti di natura commerciale ai principi di lealtà e correttezza;
- tutelando la reputazione ed il patrimonio aziendale;

- ricercando la compatibilità tra iniziativa economica ed esigenze ambientali, non solo nel rispetto della normativa vigente, ma anche tenendo conto delle migliori esperienze in materia;
- sostenendo la crescita sociale ed economica dei territori dove Emac è radicata anche con iniziative di natura culturale, sportiva e di sostegno alle categorie disagiate.

17 Rapporti con i dipendenti

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro. In nessun caso è tollerata una forma di rapporto irregolare.

Il personale alle dipendenze di Emac costituisce un fattore fondamentale per il successo della Società. Per tale motivo Emac tutela e promuove il valore delle proprie risorse umane, al fine di conservare e sviluppare il patrimonio di competenze professionali possedute da ciascun collaboratore, facendo in modo che le capacità e le legittime aspirazioni dei singoli trovino piena realizzazione nel raggiungimento degli obiettivi aziendali.

L'Azienda ribadisce il proprio impegno a combattere qualunque tipo di discriminazione sul luogo di lavoro a causa del sesso, della nazionalità, della religione, delle opinioni politiche, sindacali e personali, delle condizioni economiche.

I dipendenti che ritengano di aver subito discriminazioni possono riferire l'accaduto alla funzione del Personale e/o al proprio responsabile che procederà a verificare l'effettiva violazione del Codice Etico. La Società ribadisce l'impegno a preservare l'integrità morale e fisica dei propri dipendenti, collaboratori e consulenti.

Maggiori informazioni sulla gestione del personale sono indicate nella procedura di qualità su tale argomento e relativa modulistica.

Da ciò consegue che:

- Emac, per il tramite delle funzioni competenti, seleziona, assume, retribuisce e gestisce i propri dipendenti in base a criteri di merito e di competenza, senza alcuna discriminazione politica, sindacale, religiosa, razziale, di lingua e di sesso, nel rispetto di tutte le leggi, dei contratti di lavoro, dei regolamenti e delle direttive in vigore;
- nella creazione e gestione dei rapporti contrattuali con i dipendenti, Emac assicura che, nelle relazioni gerarchiche così create, il potere di direzione sia esercitato con equità e correttezza, evitando ogni abuso;
- il sistema premiante e il sistema delle carriere aziendali sono basati sulle competenze e le capacità dei dipendenti e sui risultati conseguiti nell'espletamento della propria attività lavorativa;
- Emac garantisce l'integrità fisica e morale dei suoi dipendenti e collaboratori, assicurando condizioni di lavoro rispettose della loro dignità personale e conformi alle normative ambientali di legge;
- Emac tutela altresì la privacy dei propri dipendenti, secondo le norme vigenti in materia, impegnandosi a non comunicare né diffondere, fatti salvi gli obblighi di legge, i relativi dati personali senza previo consenso dell'interessato.

Il personale dipendente deve osservare le seguenti regole:

- deve essere evitata ogni situazione o attività che contrasti con il corretto adempimento dei propri compiti o che possa condurre a conflitti di interesse con l'azienda o che possa interferire con la capacità di assumere decisioni imparziali, nel migliore interesse dell'Azienda stessa;
- ogni dipendente deve rispettare e salvaguardare i beni di proprietà di Emac nonché impedirne l'uso fraudolento o improprio. L'utilizzo dei beni della Società da parte dei dipendenti deve essere funzionale ed esclusivo allo svolgimento delle attività aziendali o agli scopi autorizzati dalle funzioni interne preposte;
- ogni dipendente deve operare conformemente a quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici e non;
- deve essere evitata qualsiasi attività che contrasti con il corretto adempimento dei propri compiti o che possa nuocere agli interessi, alla reputazione e all'immagine della Società;
- ogni dipendente è tenuto a mantenere riservate le informazioni apprese nell'esercizio delle proprie funzioni in conformità alla legge, alle Policy e regole aziendali; in particolare è tenuto a:
 - acquisire e trattare solo i dati necessari e opportuni per lo svolgimento dei compiti affidatigli; o acquisire e trattare i dati stessi solo all'interno di specifiche procedure;
 - conservare i dati stessi in modo che venga impedito che altri non autorizzati ne prendano conoscenza;
 - comunicare i dati stessi nell'ambito di procedure prefissate e/o su esplicita autorizzazione dei superiori;
 - assicurarsi che non sussistano vincoli alla divulgabilità delle informazioni, con particolare riferimento a quelle riguardanti i terzi collegati alla Società da un rapporto di qualsiasi natura;
 - non utilizzare, a proprio beneficio, o a divulgare a terzi, notizie e informazioni riservate di cui sia venuto a conoscenza nello svolgimento della propria attività lavorativa.

Ciascun dipendente è tenuto all'osservanza di tali obblighi anche dopo la cessazione del suo rapporto di lavoro.

- ogni dipendente, in assenza delle necessarie autorizzazioni, è tenuto a:
 - astenersi dal compiere operazioni che impattano sul business aziendale, in caso di legami personali e/o interessi di ogni genere con gli interlocutori di Emac, deferendo la decisione in materia al proprio superiore gerarchico;
 - dare comunicazione preventiva in caso di possibile accettazione di nomine e incarichi in altre organizzazioni, in concorrenza con l'attività svolta in Emac;
- devono essere evitati il ricorso ad un linguaggio di basso livello e commenti inappropriati che possano recare offesa alla persona;
- ogni dipendente deve collaborare a creare un clima ambientale in cui tutti i colleghi si sentano bene accetti ed incoraggiati al raggiungimento dei propri obiettivi.

Le disposizioni di cui ai punti precedenti sono estese anche ai collaboratori esterni di Emac.

17.1 MOLESTIE SUL LUOGO DI LAVORO

Emac esige che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne non venga dato luogo a molestie, intendendo come tali:

- la creazione di un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile o di isolamento nei confronti di singoli o gruppi di lavoratori;
- la ingiustificata interferenza con l'esecuzione di prestazioni lavorative altrui;
- l'ostacolo a prospettive di lavoro individuali altrui per meri motivi di competitività personale.

L'Azienda previene, per quanto possibile, e comunque perseguita il mobbing e le molestie personali di ogni tipo e quindi anche sessuali.

17.2 ABUSO DI SOSTANZE ALCOLICHE O STUPEFACENTI

Emac richiede che ciascun "Destinatario" contribuisca personalmente a mantenere l'ambiente di lavoro rispettoso della sensibilità degli altri. Nel corso dell'attività lavorativa e nei luoghi di lavoro è fatto divieto e sarà pertanto considerata consapevole assunzione del rischio di pregiudizio di tali caratteristiche ambientali:

- prestare servizio sotto gli effetti di abuso di sostanze alcoliche, di sostanze stupefacenti o di sostanze di analogo effetto;
- consumare o cedere a qualsiasi titolo sostanze stupefacenti nel corso della prestazione lavorativa.

L'Azienda si impegna a favorire le azioni sociali previste in materia dalla legislazione vigente.

17.3 FUMO

Nel rispetto della vigente normativa è vietato fumare nei luoghi di lavoro. L'Azienda individua e mette a disposizione dei lavoratori specifici spazi riservati ai fumatori.

17.4 UTILIZZO DI BENI AZIENDALI

E' compito di ogni dipendente custodire con cura e rispetto i beni aziendali evitando usi impropri dei beni di cui dispone per ragioni d'ufficio.

Non è ammesso l'uso difforme dei beni e delle risorse di proprietà dell'azienda e fornite in dotazione al personale e ai collaboratori in ragione dei doveri dei propri uffici.

Emac si impegna ad offrire pari opportunità di lavoro a tutti i dipendenti sulla base delle qualifiche professionali e delle capacità di rendimento, senza alcuna discriminazione.

RAPPORTI ESTERNI

Gli organi sociali ed il personale devono tenere un comportamento improntato alla massima correttezza ed integrità in tutti i rapporti con persone ed enti esterni all'azienda, in particolare con i direttori sanitari e/o generali delle strutture sanitarie pubbliche e private.

Non sono ammesse in alcun modo l'offerta o la ricezione di regali, doni, denaro, omaggi e altre utilità verso e da chiunque abbia o miri ad avere rapporti di affari con la Società, salvo quelli di valore modesto e puramente simbolico.

18 Rapporti con i clienti

In adesione al presente Codice Etico, Emac manifesta una costante sensibilità e tensione al soddisfacimento dei bisogni della propria clientela, impegnandosi sempre ad offrire ai clienti servizi di elevato standard qualitativo e ad un prezzo competitivo.

La professionalità, la competenza, la disponibilità, la rapidità di risposta, la correttezza, la trasparenza e la cortesia sono i principi guida della relazione tra Emac e i suoi clienti.

Emac si astiene in ogni caso dal compiere o tollerare pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni, dirette o attraverso terzi, di vantaggi personali di qualsiasi genere, indipendentemente dall'importanza dell'affare trattato.

La relazione con i clienti è altresì improntata al reciproco rispetto dei principi etici. Emac è tenuta a garantire la riservatezza, la sicurezza e la protezione delle informazioni in proprio possesso non divulgando dati economici e di altro genere che riguardano i Clienti, fatti salvi gli obblighi di Legge. In particolare, tutti i dipendenti e collaboratori coinvolti nel processo, in ogni sua fase, devono attenersi alle procedure aziendali in tema di gestione della sicurezza delle informazioni.

Nei rapporti con la committenza la Società assicura correttezza e chiarezza nelle trattative commerciali e nell'assunzione dei vincoli contrattuali, nonché il fedele e diligente adempimento degli stessi.

Nei rapporti con i clienti tutti i collaboratori sono tenuti ad evitare le situazioni in cui possono manifestare conflitti di interesse e ad astenersi dall'avvantaggiarsi personalmente di opportunità di affari di cui sono venuti a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni.

Può determinare conflitto di interessi l'accettazione di denaro o favori da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti di affari con Emac.

E' fatto altresì divieto particolare di:

- distribuire omaggi e regali al di fuori di quanto previsto dalla prassi aziendale e dal presente Codice Etico;
- riconoscere compensi in favore di collaboratori esterni che non trovino adeguata giustificazione in relazione al tipo di incarico da svolgere e alla prassi vigente in ambito locale.

Sono responsabili della corretta attuazione delle due indicazioni sopraccitate l'Amministratore Unico e/o il Responsabile Amministrazione.

La Società inoltre – nel rispetto del presente Codice Etico, di policy e di procedure interne – valuta attentamente la congruità e l'eseguibilità delle prestazioni richieste, con particolare riguardo alle condizioni normative, tecniche ed economiche, facendo rilevare tempestivamente, ove possibile, le eventuali anomalie che possano compromettere la qualità della prestazione resa, in rapporto alle prestazioni attese dai Clienti.

	CODICE ETICO (ai sensi del D.Lgs. n° 231/01)	Rev 00 del 21/06/10
		Pag.17 di 21

19 Rapporti con i fornitori

In adesione al presente Codice Etico, i medesimi principi che vengono applicati alle relazioni intrattenute con i clienti devono caratterizzare i rapporti commerciali attivati da Emac con i propri fornitori.

Le politiche di acquisto di beni e servizi di Emac hanno come obiettivo quello di assicurare efficaci ed efficienti processi di approvvigionamento e di controllo dei prodotti approvvigionati attraverso procedure snelle atte ad assicurare il soddisfacimento dei requisiti dell'azienda ed in grado di fare ottenere a Emac il massimo vantaggio competitivo (ricerca del miglior rapporto qualità/prezzo per ciascuna fornitura).

L'economicità e la profittabilità sono perseguite nel rispetto di principi etici che vietano di conseguire il massimo vantaggio competitivo usando fornitori che non siano in linea con gli stessi principi dichiarati da Emac.

La Società predispone opportune procedure per garantire un'adeguata concorrenza per ogni processo di acquisto nonché la massima trasparenza delle operazioni di selezione del fornitore e di acquisto di beni e servizi, prevedendo la creazione di un apposito Albo dei fornitori. A tal riguardo si faccia riferimento alla procedura di qualità e relativa modulistica.

In particolare, l'iscrizione all'Albo dei fornitori ed i criteri di selezione degli stessi per l'assegnazione delle commesse sono subordinati ad obiettive e trasparenti valutazioni della qualità, del prezzo, delle modalità di svolgimento del servizio e di consegna, nonché alla disponibilità di mezzi e strutture organizzative, in conformità alle procedure aziendali vigenti.

Inoltre i comportamenti dei fornitori devono essere ispirati al Codice Etico vigente, che viene consegnato loro all'atto dell'iscrizione all'Albo.

20 Rapporti con la Pubblica Amministrazione

Per Pubblica Amministrazione si intendono gli enti pubblici e gli enti privati che esercitano un'attività in regime di concessione amministrativa.

Emac intrattiene relazioni commerciali con la Pubblica Amministrazione in qualità sia di fornitore che di cliente.

In adesione al presente Codice Etico, come già dichiarato nell'ambito dei rapporti tra Emac ed i suoi clienti (cfr: par. 6.1), anche nei rapporti con la Pubblica Amministrazione tutti i collaboratori sono tenuti ad evitare le situazioni in cui possono manifestare conflitti di interesse e ad astenersi dall'avvantaggiarsi personalmente di opportunità di affari di cui sono venuti a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni.

Possono determinare conflitto di interessi, in aggiunta a quanto previsto nei rapporti con tutti gli altri clienti, le seguenti situazioni:

- svolgere una funzione di vertice (amministratore delegato, consigliere, responsabile di direzione) e avere interessi economici con clienti e fornitori della Pubblica Amministrazione (possesso di azioni, incarichi professionali, ecc.);
- curare i rapporti con enti della Pubblica Amministrazione per conto di Emac, eccedendo il mandato conferito.

	CODICE ETICO (ai sensi del D.Lgs. n° 231/01)	Rev 00 del 21/06/10
		Pag.18 di 21

Nel partecipare a gare e a procedure competitive in genere per l'aggiudicazione di appalti, in Italia e all'estero e nel corso delle attività per la gestione dei bandi di gara o studi di fattibilità di offerte complesse, o in caso di partecipazione a raggruppamenti temporanei di impresa, si applicano i principi di condotta e le regole di riservatezza previsti per tutti gli altri clienti (cfr: par. 6.1).

Inoltre, in aggiunta a quanto previsto per tutti gli altri clienti di Emac, è fatto divieto particolare di:

- effettuare elargizioni in denaro a pubblici funzionari;
- distribuire omaggi e regali al di fuori di quanto previsto dalla prassi aziendale e dal presente Codice Etico. In particolare è vietata qualsiasi forma di regalo a funzionari pubblici italiani ed esteri o a loro familiari, che possa influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un qualsiasi vantaggio per l'azienda;
- accordare altri vantaggi di qualsiasi natura (quali ad es. promesse di assunzione) in favore di rappresentanti della Pubblica Amministrazione che possano determinare o indurre vantaggi per l'azienda;
- presentare dichiarazioni non veritiere a organismi pubblici nazionali o comunitari al fine di conseguire erogazioni pubbliche, contributi od eventualmente finanziamenti agevolati;
- destinare somme ricevute da organismi pubblici nazionali o comunitari a titolo di erogazioni, contributi o finanziamenti per scopi diversi da quelli cui erano destinati.
- di condizionare indebitamente persone che rivestano il ruolo di testimoni in processi civili, penali, amministrativi e tributari.

21 Rapporti con le Istituzioni e le Autorità competenti

Emac collabora con le Autorità, dando piena e scrupolosa osservanza alle loro disposizioni, assicurando pieno accesso alle informazioni richieste dagli organi di regolazione nelle loro funzioni ispettive e ampia collaborazione nel corso delle procedure istruttorie.

Per garantire la massima trasparenza, Emac si impegna a non trovarsi con dipendenti di qualsiasi Autorità e loro familiari in situazioni di conflitto di interessi.

22 Rapporti con i partiti, i sindacati e le altre associazioni

Emac non finanzia i partiti, i loro rappresentanti o candidati, in Italia e all'estero, né effettua sponsorizzazioni di congressi o feste che abbiano un fine di propaganda politica.

Si astiene da qualsiasi pressione diretta o indiretta ad esponenti politici. Emac può comunque aderire alle richieste di contributi limitatamente alle proposte provenienti da enti e associazioni dichiaratamente senza fini di lucro e con regolari statuti e atti costitutivi, che siano di elevato valore culturale o benefico e che coinvolgano un elevato numero di cittadini, o abbiano comunque un'ampia ricaduta sul territorio o nel settore nel quale opera la Società. Nell'erogazione di tali liberalità Emac presta comunque attenzione ad ogni possibile conflitto di interessi di ordine personale o aziendale.

23 Rapporti con gli organi di informazione

Le comunicazioni di Emac verso l'ambiente esterno devono essere veritiere, chiare, trasparenti, non ambigue o strumentali; esse devono essere coerenti, omogenee ed accurate, conformi alle politiche e ai programmi aziendali. Nei casi di partecipazione a convegni e congressi, di redazione di articoli e pubblicazioni in genere, così come di partecipazioni a pubblici interventi, le informazioni fornite relativamente alle attività, risultati, posizioni e strategie di Emac verranno divulgate nel rispetto delle procedure stabilite per il trattamento delle informazioni riservate.

24 Rapporti con la concorrenza

Emac individua nella crescente concorrenza che caratterizza i mercati in cui opera, lo stimolo al costante miglioramento della qualità dei servizi offerta alla clientela, improntando i propri comportamenti di natura commerciale ai principi di lealtà e correttezza.

25 Congressi e riunioni scientifiche

Le iniziative di tipo congressuale organizzate da Emac, o alle quali partecipa o compartecipa con contributi o apporti di qualunque genere o natura devono conformarsi a criteri di eticità e trasparenza.

Emac si impegna a rispettare e a far rispettare dai suoi fornitori e loro agenti gli accordi o le linee guida che assumerà con le varie società scientifiche in merito alle modalità di partecipazione ai congressi da queste ultime organizzati..

Emac si impegna, a non organizzare direttamente o indirettamente ovvero a non partecipare sotto qualunque forma a congressi, convegni, workshop e simili in cui:

- a) la parte ludica prevalga su quella tecnico-scientifica;
- b) le spese di ospitalità e viaggio siano estese agli accompagnatori degli invitati e/o ad un lasso di tempo, precedente l'inizio e/o successivo la fine della manifestazione eccedente le 12 (dodici) ore;
- c) la sede della manifestazione non sia dotata di apposite strutture congressuali.

26 Sistema di governo societario

Emac adotta un sistema di governo societario conforme a quanto previsto dalla legge e dalle buone pratiche amministrative. Tale sistema è orientato alla massimizzazione del valore per i soci, al controllo e alla prevenzione dei rischi d'impresa, alla trasparenza nei confronti del mercato, al contemperamento degli interessi legittimi di tutti gli stakeholder.

Esso inoltre è rivolto ad assicurare la massima collaborazione tra le sue componenti attraverso un contemperamento armonico dei diversi ruoli di gestione, di indirizzo e di controllo.

27 Ambiente, salute e sicurezza

Emac considera l'ambiente e la natura valori fondamentali e patrimonio di tutti, da tutelare e da difendere. A tal fine l'Azienda, nell'ambito delle proprie attività, è impegnata a contribuire allo sviluppo

	CODICE ETICO (ai sensi del D.Lgs. n° 231/01)	Rev 00 del 21/06/10
		Pag.20 di 21

e al benessere delle comunità in cui opera, perseguendo l'obiettivo di garantire la sicurezza e la salute dei dipendenti, dei collaboratori esterni, dei clienti e delle comunità interessate dalle attività stesse e di ridurre l'impatto ambientale.

La Società si impegna a gestire le proprie attività nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di ambiente, salute, sicurezza. La gestione operativa deve fare riferimento a criteri avanzati di salvaguardia ambientale e di efficienza energetica perseguendo il miglioramento delle condizioni di salute e di sicurezza sul lavoro.

La ricerca e l'innovazione tecnologica devono essere dedicate in particolare alla promozione di prodotti e processi sempre più compatibili con l'ambiente e caratterizzati da una sempre maggiore attenzione alla sicurezza e alla salute degli operatori.

La Società si impegna a diffondere una cultura della sicurezza sviluppando la consapevolezza dei rischi, e promuovendo comportamenti responsabili da parte di dipendenti e collaboratori, i quali nell'ambito delle proprie mansioni e funzioni, partecipano al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di se stessi, dei colleghi e dei terzi.

28. COMUNICAZIONI ELETTRONICHE E FIRMA DIGITALE

Fermo restando il rispetto delle norme di legge in vigore, Emac riconosce piena validità alle informazioni e alle comunicazioni elettroniche da esse effettuate e ricevute.

Gli strumenti di comunicazione elettronica (ed in particolar modo la posta elettronica) se da un lato sono mezzi di lavoro tra i più diffusi ed utilizzati, dall'altro comportano potenziali rischi per i soggetti che ne fanno uso, oltre che per i terzi. Nel servirsi di questi strumenti, EMAC adotta quindi misure, protezioni e procedure atte a garantire i migliori livelli di sicurezza, affidabilità e rispetto della normativa.

EMAC riconosce valore ed efficacia alla firma elettronica secondo quanto previsto dalla disciplina in vigore.

Poiché in caso di violazioni contrattuali e giuridiche, sia EMAC, sia il singolo dipendente sono potenzialmente perseguibili con sanzioni, anche di natura penale, la Società verificherà, nei limiti consentiti dalle norme legali e contrattuali, il rispetto delle regole e l'integrità del proprio sistema informatico.

La non osservanza di quanto prescritto nel presente Codice può comportare sanzioni disciplinari, ma anche civili e penali.

29 ANTITERRORISMO

Emac promuove i principi dell'ordine democratico su cui si fonda lo Stato italiano. E' pertanto vietato ed estraneo ad Emac qualsiasi comportamento che possa costituire o essere collegato ad attività terroristiche o eversive dell'ordine democratico dello Stato italiano.

Ogni Destinatario che venga a conoscenza di commissioni di atti o comportamenti che possano costituire attività terroristica di qualsiasi tipo, di aiuto o finanziamento a tali attività o comunque di eversione dell'ordine democratico, deve, salvi gli obblighi di legge, comunicarlo subito ai suoi superiori e all'Organismo di Vigilanza.

	CODICE ETICO (ai sensi del D.Lgs. n° 231/01)	Rev 00 del 21/06/10
		Pag.21 di 21

30. VERIFICHE

30.1. CONTROLLI INTERNI

I "Destinatari" devono essere consapevoli dell'esistenza di attività di controllo e coscienti del contributo che queste danno al raggiungimento degli obiettivi aziendali e dell'efficienza. Per controlli interni si intendono tutti gli strumenti necessari o utili a indirizzare, gestire e verificare le attività dell'impresa con l'obiettivo di assicurare il rispetto delle leggi e delle procedure aziendali, proteggere i beni aziendali, gestire efficientemente le attività e fornire dati contabili e finanziari accurati e completi. Tali strumenti sono rappresentati fondamentalmente da:

- ✓ Procedure, Istruzioni e relativa modulistica del Sistema Gestione Qualità;
- ✓ Check list di controllo sui reati di cui al D.Lgs. n° 231/01 (allegate);
- ✓ Operato dell'Organismo di Vigilanza (redazione atti e verbali).

La responsabilità di creare un sistema di controllo interno efficace è comune ad ogni livello operativo. Conseguentemente tutti i "Destinatari", nell'ambito delle funzioni svolte, sono responsabili della definizione, attuazione e corretto funzionamento dei controlli inerenti le aree operative loro affidate. Nell'ambito delle loro competenze, i responsabili di funzione sono tenuti a essere partecipi del sistema di controllo aziendale e a farne partecipi i loro collaboratori. Ogni operazione e transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

30.2. REGISTRAZIONE DELLE OPERAZIONI

Tutte le azioni e le operazioni di Emac devono avere una registrazione adeguata e deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e di svolgimento.

Per ogni operazione vi deve essere un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa.

30 SEGNALAZIONI DI VIOLAZIONI

I destinatari del presente Codice Etico sono tenuti ad informare tempestivamente e per iscritto l'Organismo di Vigilanza quando siano a conoscenza di violazioni anche solo potenziali del presente Codice.

In ogni caso, la Società si impegna, anche con la collaborazione dell'Organismo di Vigilanza, affinché coloro che hanno effettuato le segnalazioni non siano oggetto di ritorsioni, discriminazioni o, comunque, penalizzazioni, assicurando, quindi, la adeguata riservatezza di tali soggetti (salvo la ricorrenza di eventuali obblighi di Legge che impongano diversamente).